

„To co wiesz, (ale nie stosujesz) i czego jeszcze nie wiesz o CV - **PORADY I RADY ABK.**”



Drogi Studencie i Absolwencie,

temat stary jak świat, ale ciągle aktualny i do końca niezbadany.

Oddajemy w Twoje ręce, a raczej do Twoich oczu – multimedialny poradnik pn. „To co wiesz, (ale nie stosujesz) i czego jeszcze nie wiesz o CV – porady i rady ABK”.

Nie musisz szukać w „necie” – ABK zrobiło to za Ciebie! Poczytaj, weź do serca, a potem stwórz idealne CV i spraw, że wszystkie pozostałe wylądują pod spodem, a Ty na pewno dostaniesz zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną!!!

Przyjemności trzeba sobie dozować, a więc co jakiś czas, będziemy udostępniać kolejną część poradnika. Nie przegap, żadnego rozdziału, bo wszystko tworzy jedną całość. Zdobądź całą tajemną wiedzę!

SPIS TREŚCI

Część I – Podstawy tworzenia CV.

Część II – Doskonałe CV.

Część III – Kreatywne CV.

Część IV – CV bez doświadczenia. Jak napisać CV na praktyki i staże?

Część V – 7 grzechów głównych i 10 przykazań, czyli czego w CV robić nie należy!



Spis treści

4.1 No to na co stawiać, skoro nie na doświadczenie?	2
4.2 Wykształcenie ponad doświadczenie	3
4.3 Zamiast doświadczenia – aktywność zawodowa	4
4.4 Umiejętności - te małe i te duże	6
4.5 Języki obce? Się zna!	8
4.6 Zainteresowania? Się ma!	9
4.7 Zaczynij od podsumowania	10
4.8 Referencje mile widziane	13
4.9 Myśl przewodnia nasuwa się sama - kolekcjonuj jak najwięcej doświadczenia!	15
Spis stron internetowych	18
Bibliografia	19



Jesteś studentem lub absolwentem bez doświadczenia zawodowego i stoisz właśnie przed wyzwaniem, jakim jest **poszukiwanie pierwszej pracy, praktyk lub stażu**? Wejście do świata kariery i znalezienie pierwszego profesjonalnego zajęcia nie jest łatwe. Płatne staże i praktyki, a także stanowiska pracy przeznaczone dla osób tuż po studiach cieszą się zazwyczaj dużym zainteresowaniem.

Podstawowym elementem każdego CV jest przedstawienie i wyeksponowanie swoich doświadczeń zawodowych, które zdobyło się przez kilka bądź kilkanaście ostatnich lat.

Ale jak napisać CV w sytuacji, gdy aplikuje się do jednej z pierwszych prac lub na praktykę/staż, a **doświadczenia zawodowe są naprawdę znikome**?

Problem ten dotyczy zwłaszcza młodych ludzi – Ciebie – studenta lub absolwenta, którzy dotychczas skupiali się w głównej mierze na nauce.

Wielu z początkujących kandydatów do pracy rezygnuje z aplikowania na dane stanowisko, gdyż obawia się, iż niemal puste CV zniechęci do nich potencjalnego pracodawcę.

A tymczasem to duży błąd, gdyż w niektórych sytuacjach **nawet osoba bez doświadczenia zawodowego ma szansę otrzymać dane stanowisko**.

Zobacz jak rozwiązać ten problem w CV.



4.1 No to na co stawiać, skoro nie na doświadczenie?

CV bez doświadczenia wcale **nie musi być czymś, czego musisz się wstydzić**. Każdy kiedyś zaczynał.

Warunek jest jeden – CV musi być napisane w sposób **jak najbardziej profesjonalny i zachęcający do kontaktu**. Wykorzystaj wskazówki z poprzednich części. To nic innego jak standardowe CV, zawierające wszystkie niezbędne elementy, jednak trzeba zwrócić uwagę na kilka sekcji.

Zatem jak napisać CV bez doświadczenia zawodowego? Oto kilka wskazówek:

- Gdy dopiero zaczynasz i jeszcze nie możesz podzielić się informacjami o poprzednich stanowiskach pracy, musisz się po prostu trochę więcej pofatygować.
- Faktycznie przeanalizuj, w jaki sposób możesz zaimponować rekruterowi i wyciśnij ile się da, ze wszystkich sekcji swojego CV!
- Pamiętaj! Nie eksperymentuj za bardzo ze strukturą swojego CV. **Musi mieć ono klasyczny podział na sekcje.**
- Co do jednej z nich, czyli sekcji „doświadczenie” – **po prostu ją pomiń lub zamień na aktywność zawodową.**





- **Nie ukrywaj luk w życiorysie.** Jeśli np. zaraz po ukończeniu studiów nie podjąłeś pracy, ale w tym czasie dalej się szkoliłeś lub ukończyłeś kursy wspomagające Twój zawód, wspomnij o tym w CV!
- Spróbuj zamknąć długość CV na 1 stronie A4.
- W górnej części swojego CV umieść krótkie podsumowanie Twojego profilu. To właśnie tutaj, już na samym początku oglądania CV, możesz przykuć uwagę rekrutera.

4.2 Wykształcenie ponad doświadczenie.

Zazwyczaj jest odwrotnie, ale to **sytuacja nadzwyczajna.**

To przez nie spędzało się całe godziny, ba!, nawet noce nad książkami, żeby zaliczyć sesje. Więc jak tu od niego nie zacząć.

W tym punkcie należy **wymienić wszystkie ukończone szkoły** – aż po studia dyplomowe.

O ukończonym liceum lub technikum możesz wspomnieć, jeśli nadal studiujesz, a uczęszczałeś do **prestizowego liceum lub profil klasy w szkole średniej był mocno pokrewny z branżą**, w której szukasz zatrudnienia. Jeśli ukończyłeś kilka kierunków studiów, wybierz do CV tylko te, które są związane ze stanowiskiem, o które się ubiegasz.

Warto **zrobić to jak najdokładniej**, aby osoba analizująca CV mogła przekonać się, jaki wydział, kierunek i specjalizację ukończył dany kandydat.



W niektórych przypadkach warto dodatkowo **zamieścić tytuł pracy licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej** – zwłaszcza gdy potencjalne stanowisko pracy jest w jakikolwiek sposób związane z ukończoną szkołą.

Na tym etapie życia wykształcenie to jeden z najcenniejszych atutów i dlatego należy przedstawić je w jak najszerszym zakresie. **Im gęściej tym lepiej.**

4.3 Zamiast doświadczenia – aktywność zawodowa.

Zastąp doświadczenie **wszystkimi innymi doświadczeniami zawodowymi**, którymi sądzisz, że warto się pochwalić podczas aplikowania o pracę na danym stanowisku. Twoje pierwsze CV potrzebuje takich informacji!

I jeżeli nawet mogłoby się wydawać, iż dotychczas wykonywane zajęcie nie jest warte wspomnienia (na przykład **praca sezonowa lub dorywcza**), to nie należy się tego wstydzić. Każde zajęcie zarobkowe to duży plus, gdyż pokazuje pracodawcy stopień motywacji i zaangażowania młodego pracownika.

A jeżeli dotychczasowa praca wiązała się z **wyjazdem zagranicznym**, to jest to ważny sygnał dla potencjalnego pracodawcy, iż młody człowiek jest samodzielny i odpowiedzialny, a dodatkowo miał szansę na podniesienie swoich kompetencji językowych.



Jednocześnie warto w tym miejscu umieścić wszelkie informacje o zajęciach dodatkowych. Uczestnictwo w **kole naukowym** na uczelni, **wolontariat** czy udział w **inicjatywach obywatelskich** to bardzo cenne doświadczenie, które na pewno zostanie docenione przez rekrutera.

Poza tym warto wspomnieć o ewentualnej **aktywności internetowej** – na przykład prowadzenie bloga bądź fanpage'a lub udzielanie się na forach.

Jesteś już po odbytych **praktykach studenckich**? Wprawdzie w tak krótkim okresie nie nauczyła /łeś się zbyt wiele, ale postaraj się spisać wszystkie ważne rzeczy, które udało Ci się wynieść z miejsca praktyk. Być może będzie to umiejętność wystawiania faktur lub pracy w systemie ERP, a może umiejętność pracy w środowisku Google Docs? Pamiętaj, że każda z takich rzeczy to być może niewielki, ale zawsze Twój atut.

A może byłeś/eś na miesięcznym **stażu**, który nie był związany z Twoim kierunkiem studiów? Umieść taką informację w swoim CV. Pamiętaj, że tego typu staż jest znacznie lepszym doświadczeniem, niż zwykłe siedzenie i nie robienie niczego.

Nie bój się też **chwalić swoimi sukcesami**. Posłuż się tutaj konkretami. Dobrze sprawdzą się twarde dane analityczne, jak w przykładzie: "Dzięki zastosowanej strategii marketingu internetowego liczba obserwatorów profilu firmowego na Instagramie wzrosła o 30% w ciągu 6 miesięcy".



4.4 Umiejętności - te małe i te duże.

Wprawdzie świeżo upieczony absolwent nie może pochwalić się zbyt bogatym doświadczeniem zawodowym, to jednak może posiadać pewne umiejętności i kompetencje miękkie, które zostaną docenione podczas procesu rekrutacji.

Zacznij w kolejności **od umiejętności twardych do umiejętności miękkich.**

W tym miejscu warto wspomnieć o posiadaniu **prawa jazdy, umiejętności programowania czy wiedzy na temat rozliczania wniosków unijnych** – czyli o wszystkim tym, co stanowi niejako wartość dodaną.

Przypomnij sobie, czy nie ukończyłaś lub ukończyłeś żadnych **dodatkowych szkoleń** z: fotografii, tworzenia stron internetowych, obsługi programów biurowych czy prowadzenia księgi przychodów i rozchodów? Poprzyj te informacje certyfikatami.





4.4 Umiejętności - te małe i te duże cd.

Montowałaś lub montowałeś filmy z wakacji czy rodzinnych imprez w Adobe Premiere? Koniecznie opisz swoją styczność z takim oprogramowaniem. Interesujesz się fotografią i umiesz robić podstawowy retusz w Adobe Photoshop? Poinformuj o tym w swoim CV.

Często sprzedajesz drobiazgi na Allegro? Napisz, że masz doświadczenie z tym portalem zakupowym. Faktycznie interesujesz się MS Excelem i rozwijasz swoje umiejętności w tym programie? Nie zapomnij zamieścić takiej informacji w CV! Dla pracodawcy to naprawdę istotna umiejętność!

W przypadku braku doświadczenia nawet najprostsze kursy czy szkolenia mogą przerodzić się w Twój atut. Twoje pierwsze CV chętnie przyjmie takie informacje!

Nie warto też zapominać o przedstawieniu swoich **kompetencji miękkich** (na przykład **kreatywność**, **umiejętność pracy w grupie** czy **odpowiedzialność**), które w coraz większym stopniu są doceniane przez pracodawców.

Oczywiście to tylko przykłady — **dokładnie zastanów się nad swoimi umiejętnościami**. Pamiętaj, że na tę chwilę, **to właśnie one mogą stanowić o Twojej przewadze konkurencyjnej**.



4.5 Języki obce? Się zna!

Twoim dużym atutem może być znajomość języka obcego. **Wpisz je w sekcji umiejętności.**

Jeżeli brałaś/eś udział w różnego rodzaju programach wymiany **studentów**, na pewno możesz zaimponować płynnością języka — niekoniecznie tylko angielskiego.

Możesz się pochwalić komunikatywnym hiszpańskim? Jeżeli przemawia za tym półroczny Erasmus w Seville, to zdecydowanie zwiększasz swoją atrakcyjność.

Jesteś już absolwentem? **Na jakim poziomie** była nauka języka na Twojej uczelni? Jeżeli zdałaś/łeś egzamin na poziomie C1 lub C2, napisz taką informację w sekcji języków.

Być może ukończyłaś dodatkowe kursy np. w **Studium Języków Obcych lub Instytucie Konfucjusza?**

Pracowałaś sezonowo za granicą, to też sprawia, że szlifujesz języki obce. Wspomnij o tym.





4.6 Zainteresowania? Się ma!

Czy zainteresowania są ważną sekcją CV? Oczywiście, że tak. To właśnie dzięki nim możesz **pokazać rekruterowi, jakim człowiekiem jesteś.**

Wykorzystaj tę sekcję mądrze. Nie wpisuj w CV zainteresowań typu: muzyka, film, taniec, książki czy telewizja. Są to niezwykle ogólne kategorie, które nie tylko nie mówią nic o Tobie, ale także umniejszają oryginalności Twojego CV. A Twoje pierwsze CV **właśnie tej oryginalności potrzebuje!**

Pisząc, że:

- Uprawiasz sporty zespołowe — tak naprawdę dajesz rekruterowi informację, że cenisz sobie rywalizację i pracę w grupie.
- Interesujesz się social media — informujesz mimochodem, że dobrze odnajdziesz się prowadząc profil na Facebooku czy Instagramie.
- Fascynujesz się historią swojego miasta — mówisz swojemu pracodawcy, że świetnie sprawdzisz się np. jako lokalny dziennikarz.

Staraj się unikać utartych schematów – jeśli interesujesz się literaturą, wskaż chociaż gatunek. Jeżeli pasjonujesz się piłką nożną, zawęż, jaką konkretnie ligę oglądasz najchętniej, na przykład Premier League. Jeśli uwielbiasz podróżować, podaj swoje ulubione miejsce podróży, na przykład Grecję.

Musisz wiedzieć, że **sekret tkwi w dopasowaniu zainteresowań do stanowiska, na które aplikujesz.** Zastanów się tak naprawdę, czym się interesujesz i w jaki sposób możesz to przekuć w atut na swoim nowym stanowisku pracy.



4.7 Zaczynij od podsumowania.

Niech nasz tytuł Cię nie zmyli. Napisz podsumowanie zawodowe jako **ostatni etap przygotowywania CV**.

Przeanalizuj swoje wykształcenie i doświadczenie, spójrz jeszcze raz na swoje umiejętności. Wybierz z nich wszystko to, co najbardziej pasuje do danego ogłoszenia o pracę. **Skonstruuj kilkuzdaniowy opis**, który pokaże, że jesteś idealnym kandydatem na to stanowisko.

Jednak **umieść je w górnej części swojego CV**, tuż przy zdjęciu i danych kontaktowych. To właśnie tutaj, już na samym początku oglądania CV, możesz przykuć uwagę rekrutera, bo to pierwsze miejsce na które patrzy.

Jeżeli będziesz w stanie zainteresować go już w tym punkcie, to istnieje duża szansa, że to właśnie Twojemu CV poświęci on najwięcej czasu. Przemyślany cel zawodowy w CV, na pewno zwiększy Twoje szanse na udaną rekrutację! Potraktuj pracodawcę jako adresata swojego komunikatu reklamowego!

Poświęć trochę czasu i przygotuj tych kilka zdań, które sprawią, że od razu skradniesz jego uwagę.

W sekcji podsumowanie, napisz **zaledwie kilka krótkich zdań**, ale takich, które pokażą Twoje silne strony, odniesione sukcesy oraz cel zawodowy. Stosuj pogrubienia, wyliczenia i krótkie słowa-klucze – tak, aby jak najbardziej przyciągnąć uwagę czytającego.



4.7 Zaczynij od podsumowania cd.

O czym możesz napisać? Opisz np.:

- kim jesteś?
- czym się interesujesz?
- jakie są Twoje ambicje?
- jaki jest Twój cel zawodowy ?
- czym możesz się pochwalić o sobie?

! WHY ?
WHAT ?
? WHO !
WHEN

Można i tak – „Student ostatniego roku studiów ekonomicznych. Całkowicie zafascynowany tematyką kryptowalut. Zainteresowany zdobyciem doświadczenia podczas pierwszego stażu”.

Cel zawodowy to Twój pomysł na siebie i swój rozwój. Przedstaw, w jaki sposób pracodawca może skorzystać na zatrudnieniu właśnie Ciebie. Tak jak w dobrej reklamie, skup się przede wszystkim na jego potrzebach i możliwych korzyściach! Pokaż, co potrafisz najlepiej, co sprawia Ci najwięcej przyjemności i przekazuj to w największy atut.

Cel zawodowy w CV potraktuj jak swoją tajną broń, slogan w reklamie telewizyjnej lub **atrakcyjne opakowanie produktu!**

Czy możliwe jest, aby przedstawić własne cele zawodowe, jeżeli jest się świeżo upieczonym absolwentem studiów? Oczywiście, że tak! Tak samo, jak w przypadku całego CV bez doświadczenia, tak i w samym podsumowaniu będziesz musiał się ciut więcej „pogimnastykować” !



4.7 Zaczynij od podsumowania cd.

W opisie możesz zwrócić uwagę np. na: kierunek studiów, staże i praktyki oraz języki obce. Oto przykłady takich opisów:

- „Przez lata studiów doskonaliłam swój język, aby móc pracować w obsłudze klienta zagranicznego. Jestem przekonana, że na tym stanowisku przyczynię się do stworzenia dobrych relacji z kontrahentami spoza Polski.”
- „Podczas studiów brałam udział w wolontariacie przy organizacji studenckiego festiwalu filmowego w Bydgoszczy. Dzięki mojej umiejętności radzenia sobie ze stresem oraz zdolności pracy w grupie wydarzenie okazało się ogromnym hitem. Jestem przekonany, że na stanowisku Event Managera w Państwa firmie będę współtwórcą jeszcze większych sukcesów.”

Skrócony przepis na dobre podsumowanie brzmi - nie może być zbyt długie, nie ma w nim miejsca na cytaty czy motto, nie nadużywa superlatyw i nie powtarza informacji z CV, za to **koniecznie musi zawierać korzyści dla pracodawcy.**

Podsumowując – podsumowanie, to bardzo dobry zabieg, który warto stosować i który sprawdza się nie tylko w pierwszym, ale w każdym dobrym CV.



4.8 Referencje mile widziane.

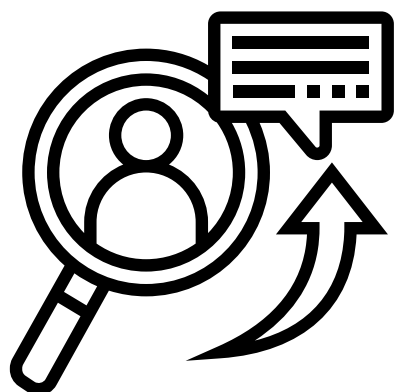
Bardzo ważnym elementem postępowania rekrutacyjnego są referencje. Jeżeli masz osobny dokument, w którym **kierownik stażu lub opiekun prawny** potwierdza Twoje umiejętności, warto przekazać taką informację rekruterowi.

To może być również kierownik koła naukowego lub opiekun wolontariatu, bądź innej aktywności studenckiej lub społecznej – np. kierownik Akademickiego Biura Karier, który potwierdzi że byłeś jego ambasadorem.

Z Twoich referencji pracodawca może dowiedzieć się m.in.:

- jak się z Tobą pracuje?
- jak radzisz sobie z pracą w grupie?
- jakie są Twoje mocne i słabe strony?

Wielu młodych kandydatów o nich zapomina, więc ci, którzy zawrą referencje w CV, mogą zyskać nad nimi naturalną przewagę.





4.8 Referencje mile widziane cd.

W życiorysie referencje przyjmują zazwyczaj postać danych kontaktowych (imię i nazwisko, nazwa organizacji, stanowisko, numer telefonu, adres email) osób, które są w stanie poręczyć za Ciebie-udzielić pozytywnej informacji zwrotnej na temat tego, jakim jesteś pracownikiem i człowiekiem.

Pamiętaj, aby **koniecznie zapytać te osoby o zgodę** przed udostępnieniem ich danych pracodawcy.

Jeżeli w tym momencie nie możesz pochwalić się referencjami, to pamiętaj o tym na przyszłość. W każdym momencie, w którym masz styczność z kimś, kto ocenia Twoją pracę, zastanów się, czy nie warto poprosić go o referencje. Przecież chodzi o kilka zdań i podpis, a dla Ciebie może to znaczyć bardzo wiele.



4.9 Myśl przewodnia nasuwa się sama - kolekcjonuj jak najwięcej doświadczenia!

Poszukują wolontariuszy do organizacji festiwalu, ale boisz się, że się napracujesz i nic z tego nie będziesz mieć? To normalne obawy. Pamiętaj jednak, że **zdobędziesz mnóstwo doświadczenia, które potem zaowocuje przy poszukiwaniu pierwszej pracy.**

Nie musisz szukać daleko – kolekcjonuj doświadczenie z **Akademickim Biurem Karier Politechniki Opolskiej.**

Wiemy o tym, że studia czasem uniemożliwiają znalezienie normalnej pracy. Dlatego też tak ważne jest, abyś brała/ł udział w różnego rodzaju kołach naukowych czy współpracy z różnymi studenckimi organizacjami - zawsze możesz zostać **Ambasadorem ABK!**

ZOSTAŃ! AMBASADOREM!
AKADEMICKIEGO BIURA KARIER

Wypełnij zgłoszenie i działaj z nami!

Zyskaj:
Doświadczenie zawodowe!
Kontakt z pracodawcami.
Zaświadczenie i wpis do suplementu!
And MORE!

POLITECHNIKA OPOLSKA
akademickie biuro karier POLITECHNIKI OPOLSKIEJ

Więcej o naszym programie ambasadorskim:

<https://abk.po.edu.pl/page.php?mod=viewpage;94>

Poniżej formularz zgłoszeniowy:

<https://badanieabk.po.opole.pl/index.php/947814?lang=pl>



4.9 Myśl przewodnia nasuwa się sama - kolekcjonuj jak najwięcej doświadczenia! cd.

Oczywiście wszyscy wiedzą, że przede wszystkim praktyki i staże to kuźnie pierwszych doświadczeń zawodowych.

Koniecznienie załoguj się na portalu pracy ABK i miej dostęp do najświeższych ogłoszeń o stażach i praktykach. Masz już coś na oku?

Instrukcja logowania na portal praca:

https://abk.po.edu.pl/media/portal/Instrukcje%20logowania/instrukcje%20dla%20kandydat%C3%B3w/Instrukcja_student.pdf

Link do logowania:

<https://abk.po.edu.pl/portal/login.php?mod=kandydat>

Śledź na bieżąco naszego Facebooka – tu również zamieszczamy interesujące ogłoszenia o dostępnych konkursach, wolontariatach, ciekawych szkoleniach oraz ofertach praktyk i staży.

<https://www.facebook.com/akademickie.b.karier>





4.9 Myśl przewodnia nasuwa się sama - kolekcjonuj jak najwięcej doświadczenia! cd.

No to teraz wszystko już wiesz, a więc do dzieła, **buduj Twoje pierwsze CV!**

Wiadomo, że gdy coś się robi po raz pierwszy..... to o błędy nie trudno, ale my do tego nie dopuścimy.

Dlatego..... poczekaj jeszcze chwilkę i obowiązkowo „zalicz” ostatnią część naszego poradnika. Tu dowiesz się o wszystkich możliwych błędach, które mógłbyś popełnić (ale już nie popełnisz), pisząc swoje CV.

Zapraszamy do lektury!



Prezentacja powstała na podstawie artykułów dostępnych na poniższych stronach internetowych:

<https://interviewme.pl/blog/jak-napisac-cv-przewodnik>
<https://interviewme.pl/blog/kreatywne-cv-szablony>
<https://www.aplikuj.pl/cv/jak-powinna-brzmiec-tresc-maila-w-ktorym-przesylamy-cv/>
<https://www.aplikuj.pl/cv/jezyki-w-cv-poziomy-i-stopnie-znajomosci-jezyka-w-cv/>
<https://students.pl/artykuly/jak-napisac-cv-na-praktyki/>
https://www.praca.pl/poradniki/cv-zyciorys/kiedy-nietypowe-cv-moze-pomoc-jak-stworzyc-oryginalne,nowoczesne-cv_pr-1406.html?utm_source=www&utm_medium=biura_karier&utm_campaign=Pracapl2020&utm_term=05
https://www.praca.pl/poradniki/cv-zyciorys/jak-napisac-cv-rodzaje-cv_pr-1775.html
<https://cv24.com.pl/curriculum-vitae/>
<https://cv24.com.pl/6-krokow-do-cv/>
<https://cv24.com.pl/stworz-odpowiedni-wzor-cv/>
<https://cv24.com.pl/przyciagnij-uwage-pracodawcy/>
<https://cv24.com.pl/wzor-cv-a-nasza-osobowosc/>
<https://cv24.com.pl/wiesz-napisac-cv-bez-doswiadczenia-wcale-musi-byc-puste/>
<https://cv24.com.pl/czego-unikac/>
<https://www.employear.com/pl/blog/jak-napisac-pierwsze-cv-bez-doswiadczenia.html>
<https://www.employear.com/pl/blog/cel-zawodowy-w-cv.html>
https://abk.po.opole.pl/media/portal/35_porad_jak_napisa%C4%87_perfekcyj.pdf
<https://www.cvhero.com/pl/poradnik/cv/cv-twoja-wizytowka-zawodowa/>
<https://www.cvhero.com/pl/poradnik/cv/struktura-i-tresc/>
<https://www.cvhero.com/pl/poradnik/cv/dane-osobowe/>
<https://www.cvhero.com/pl/poradnik/cv/re-start-na-ryнку-pracy/>



Bibliografia:

Portal - CV24 ZBIÓR PORAD NA TEMAT RYNKU PRACY, EDUKACJI, DOSKONALENIA ZWODOWEGO

„6 kroków do CV”

„Jak napisać dobre CV – poprawny życiorys na wyciągnięcie ręki!”

„Stwórz odpowiedni wzór CV.”

„Jak napisać CV, które przyciągnie uwagę pracodawcy?”

„Wzór CV a nasza osobowość.”

„Nie wiesz jak napisać CV bez doświadczenia? Wcale nie musi być puste!”

„Czego unikać przy pisaniu Curriculum Vitae?”

Portal - Velvetjobs.

„35 porad – jak napisać perfekcyjne CV?”

Portal – Aplikuj.pl

„Języki w CV – poziomy i stopnie znajomości języka w CV.”

„Jak powinna brzmieć treść maila, w którym przesyłamy CV?”

Portal – praca.pl

„Kiedy nietypowe CV może pomóc? Jak stworzyć oryginalne, nowoczesne CV?”

„Jak napisać CV? Rodzaje CV.”

Portal – interviewme

„Kreatywne CV - szablony (ładne, ciekawe i oryginalne CV).”

„24 błędy w CV, przez które nie dostaniesz pracy. Sprawdź, czego unikać.”

Portal – employear

„Jak napisać pierwsze CV bez doświadczenia? (uczeń, student).”

„Cel zawodowy w CV, opis kandydata i podsumowanie — wykorzystaj je!”

Portal – students.pl

„Jak napisać CV na praktyki.”

Portal – CVhero.com

„CV czyli Twoja zawodowa wizytówka.”

„(Re)Start na rynku pracy”.

„Dane osobowe - wybór najważniejszych informacji.”

„Struktura i treść CV.”

Pamiętaj! Na drodze do zdobycia wymarzonej pracy nie jesteś sam – ABK towarzyszy Ci na każdym kroku!

- **Nie wiesz jakiego wzoru CV użyć?**
 - Skorzystaj z gotowego szablonu na naszym portalu praca, wystarczy się zalogować :
<https://abk.po.opole.pl/portal/login.php?mod=kandydat>
- **Napisałeś CV i chcesz żeby ktoś to wcześniej zobaczył?**
 - Wyślij nam swoje CV na adres abk@po.edu.pl, a my sprawdzimy czy wszystko jest ok i poprawimy niedociągnięcia.
- **Twoje CV już zainteresowało pracodawcę i czekasz na rozmowę rekrutacyjną?**
 - Przetrenuj ją wstępnie z nami i umów się na symulację rozmowy rekrutacyjnej pod numerem 77 449 8134 lub mailowo abk@po.edu.pl.

POWODZENIA

ŻYCZĄ WSZYSCY PRACOWNICY
AKADEMICKIEGO BIURA KARIER.



<https://abk.po.opole.pl/>



ul. Prószkowska 76
(budynek nr 5, pok. nr 106, I
piętro)
45-758 Opole



abk@po.edu.pl



77 449 8170; 8134; 8135

Jesteśmy z Tobą, jesteśmy dla Ciebie
i trzymamy za Ciebie kciuki!

